

ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2025
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia opłat za wynajem hal sportowych i innych pomieszczeń w budynkach placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Podlaska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz.1145, ze zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1. Ustala się wysokość opłat za wynajem hal sportowych oraz innych pomieszczeń w budynkach placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Podlaska, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Wynajęcie pomieszczeń szkolnych możliwe jest po realizacji obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć, w których uczestniczą dzieci i młodzież szkolna.

2. Wynajęcie pomieszczeń szkolnych możliwe jest również w dni wolne od zajęć dydaktycznych określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 3. 1. Nie pobiera się opłat w przypadku udostępniania pomieszczeń szkolnych na organizację imprez lub spotkań o charakterze niekomercyjnym, organizowanych przez radę rodziców, dyrektora szkoły, pracowników placówki oświatowej.

2. Zwalnia się z opłat za korzystanie z hali sportowej oraz innych pomieszczeń szkolnych w związku z organizacją przez Urząd Gminy:

- 1) imprez o charakterze sportowym, kulturalny, rozrywkowym i charytatywnym;
- 2) imprez okolicznościowych i rocznicowych.

§ 4. Pozaszkolne grupy młodzieży oraz dzieci mogą korzystać nieodpłatnie z obiektów i terenów sportowych szkół oraz innych pomieszczeń w budynkach placówek oświatowych, w obwodzie których zamieszkują **dwa razy** w tygodniu po 1,5 godziny pod opieką osoby posiadającej kwalifikacje pedagogiczne, trenerskie lub instruktorskie po uprzednim uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły.

§ 5. Nauczyciele i pracownicy obsługi placówek oświatowych z Gminy Biała Podlaska oraz pracownicy Urzędu Gminy i jednostek Gminy Biała Podlaska mogą korzystać nieodpłatnie z obiektów i terenów sportowych szkół **dwa razy** w tygodniu po 1,5 godziny po uprzednim uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły.

§ 6. W uzasadnionych jednorazowych przypadkach dopuszcza się możliwość zastosowania upustu lub odstąpienia od pobierania opłat za zgodą organu prowadzącego lub na jego wniosek.

§ 7. 1. Wynajęcie hal sportowych oraz innych pomieszczeń w budynkach placówek oświatowych następuje w formie pisemnej umowy zawartej z dyrektorem placówki oświatowej a najemcą lub biorącym do używania zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek wynajmującego zawierający: imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania lub adres siedziby, proponowany termin, cel korzystania z pomieszczeń, dane osoby odpowiedzialnej, numer telefonu komórkowego.

§ 8. Wynajem pomieszczeń, obiektów sportowych w budynkach placówek oświatowych i na ich terenie może być odwołany przez dyrektora jednostki oświatowej w związku z organizacją imprez szkolnych bądź gminnych.

§ 9. Umowy najmu lub użyczenia zawarte przed dniem podpisania zarządzenia obowiązują do końca miesiąca, po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Podlaska.

§ 11. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Biała Podlaska nr 0050.13.2019 z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat i zasad korzystania z pomieszczeń w budynkach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Podlaska oraz zarządzenie Wójta Gminy Biała Podlaska nr 0050.14.2019 z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za wynajem hal sportowych w szkołach na terenie Gminy Biała Podlaska.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Cennik wynajmu pomieszczeń w budynkach oświatowych Gminy Biała Podlaska

Lp.	Nazwa pomieszczenia/ rodzaj usługi	Stawka opłaty dla osób zamiejscowych¹ (zł brutto)	Stawka opłaty dla osób miejscowych² (zł brutto)
1.	Wynajem hali sportowej w Ciciborze Dużym, w Sławacinku Starym, w Sworach	200 zł/ 1h	150 zł/ 1h
2.	Wynajem sali gimnastycznej w Hrudzie, w Grabanowie, w Ortelu Książęcym Drugim, w Sitniku, w Styrzyńcu, w Woskrzenicach Dużych	100 zł/ 1h	60 zł/ 1 h
3.	Wynajem sali dydaktycznej w celach komercyjnych w Ciciborze Dużym, w Hrudzie, w Grabanowie, w Ortelu Książęcym Drugim, w Sitniku, w Sławacinku Starym, w Styrzyńcu, w Sworach, w Woskrzenicach Dużych	50 zł/ 1h	40 zł/ 1 h
4.	Wynajem sali dydaktycznej do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Biała Podlaska w Ciciborze Dużym, w Hrudzie, w Grabanowie, w Ortelu Książęcym Drugim, w Sitniku, w Sławacinku Starym, w Styrzyńcu, w Sworach, w Woskrzenicach Dużych	40 zł/ 1h	35 zł / 1 h
5.	Wynajem pomieszczenia świetlicy w Woskrzenicach Dużych, w Rakowiskach	70 zł/ 1 h	50 zł/ 1 h
6.	Wynajem pomieszczenia świetlicy wraz z pomieszczeniem kuchennym w Woskrzenicach Dużych, w Rakowiskach	650 zł/ 1 doba	450 zł/ 1 doba
7.	Wynajem innych pomieszczeń w celach komercyjnych (do opłaty za wynajem dolicza się opłatę ryczałtową za zużycie energii elektrycznej, wodę i ścieki) w Ciciborze Dużym, w Hrudzie, w Grabanowie, w Ortelu Książęcym Drugim, w Sitniku, w Sławacinku Starym, w Styrzyńcu, w Sworach, w Woskrzenicach Dużych	500 zł/ 1 m-c	400 zł/ 1 m-c

¹ Zamiejscowi – należy rozumieć osoby zameldowane poza terenem Gminy Biała Podlaska

² Miejscowi – należy rozumieć osoby zameldowane na terenie Gminy Biała Podlaska

UMOWA NAJMU

zawarta w dnia, pomiędzy:

Gminą Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska NIP 5372354777 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia..... przez Panią/Pana..... Dyrektora Szkoły Podstawowej im.w

zwanym dalej **Wynajmującym,**

a

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres/siedziba)

.....
(telefon, e-mail)

zwanym/ ą dalej **Najemcą**, a obydwójce zwanymi Stronami,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem.....
(nazwa pomieszczenia) w
(wymienić placówkę oświatową)
2. Pomieszczenie będzie przez Najemcę wykorzystywane w celu:

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas od..... do
z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za pisemnym wypowiedzeniem w terminie 2 tygodni.
Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy..... tygodnia,
w godzinach od do

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto miesięcznie/ za
każdą godzinę zajęć/ za dobę³ (słownie)

³ Niepotrzebne skreślić

2. Kwotę, o której mowa w ust. 1, Najemca zapłaci Wynajmującemu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury/rachunku, przelewem na konto placówki oświatowej wskazane na fakturze.
3. Faktura/ rachunek będzie przesłana drogą elektroniczną na adres mailowy Najmującego
4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie na konto Wynajmującego prowadzi do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim dwukrotnym wezwaniu przez placówkę oświatową (pisemnie, telefonicznie) do zapłaty.

§ 4

1. Najemca jest uprawniony do używania wynajmowanych pomieszczeń dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajęte pomieszczenie.
3. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń, które określone zostały w niniejszej umowie.
4. Najemca pomieszczenia nie może użyczać, podnajmować lub oddawać w użytkowanie osobom trzecim bez zgody Dyrektora placówki oświatowej.
5. Najemca zobowiązany jest do informowania i uzyskania akceptacji Dyrektora placówki oświatowej o wszelkich zmianach charakteru prowadzonej działalności w wynajmowanym pomieszczeniu, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
7. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę wynajmowanego pomieszczenia.
8. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji wynajmowanych pomieszczeń.
9. Najemca odpowiada za szkody powstałe na skutek niewłaściwego korzystania z wynajmowanych pomieszczeń oraz szkody w osobach powstałe w trakcie korzystania z obiektu.
10. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku gdy pomieszczenie stanie się niezbędne na cele działalności statutowej, których nie mógł przewidzieć podczas zawierania umowy.
11. Wynajmujący udostępnia pomieszczenie czyste, sprawne, niezagrożające bezpieczeństwu osób korzystających.
12. Najemca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem wynajmu pomieszczenia budynku placówki oświatowej.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący:

Najemca:

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dnia, pomiędzy:

Gminą Biała Podlaska, ul. Prosta 31, 21-500 Biała Podlaska NIP 5372354777 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia..... przez Panią/Pana..... Dyrektora Szkoły Podstawowej im.w

zwanym dalej **Użyczającym**,

a

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres/siedziba)

.....
(telefon, e-mail)

zwanym/ ą dalej **Biorącym do używania**, a obydwójce zwanymi Stronami,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nieodpłatne użyczenie.....
(nazwa pomieszczenia)
w
(wymienić placówkę oświatową)

2. Pomieszczenie będzie przez Biorącego do używania wykorzystywane w celu:
.....

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas od..... do
z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za pisemnym wypowiedzeniem w terminie 2 tygodni.
Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

2. Biorący do używania korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy..... tygodnia,
w godzinach od do

§ 3

W przypadku nieodpłatnego udostępnienia hali sportowej lub innych pomieszczeń w budynku placówki oświatowej pozaszkolnym grupom młodzieży Biorący do używania przedstawia posiadane kwalifikacje pedagogiczne, trenerskie lub instruktorskie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich korzystających z użyczonego pomieszczenia.

§ 4

1. Biorący do używania jest uprawniony do używania wynajmowanych pomieszczeń dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust.2 umowy.
2. W czasie trwania umowy Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wynajęte pomieszczenie.
3. Biorący do używania może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń, które określone zostały w niniejszej umowie.
4. Biorący do używania pomieszczenia nie może użyczać, podnajmować lub oddawać w użytkowanie osobom trzecim bez zgody Dyrektora placówki oświatowej.
5. Biorący do używania zobowiązany jest do informowania i uzyskania akceptacji Dyrektora placówki oświatowej o wszelkich zmianach charakteru prowadzonej działalności w wynajmowanym pomieszczeniu, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
6. Biorący do używania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
7. Biorący do używania jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę wynajmowanego pomieszczenia.
8. Biorący do używania jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji wynajmowanych pomieszczeń.
9. Biorący do używania odpowiada za szkody powstałe na skutek niewłaściwego korzystania z wynajmowanych pomieszczeń oraz szkody w osobach powstałe w trakcie korzystania z obiektu.
10. Użyczący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w przypadku gdy pomieszczenie stanie się niezbędne na cele działalności statutowej, których nie mógł przewidzieć podczas zawierania umowy.
11. Użyczący udostępnia pomieszczenie czyste, sprawne, niezagrożające bezpieczeństwu osób korzystających.
12. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z regulaminem wynajmu pomieszczenia budynku placówki oświatowej.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Użyczący:

Biorący do używania: